

PENTADBIR FAKULTI/ PTJ (ADMIN TIMBALAN DEKAN AKADEMIK)

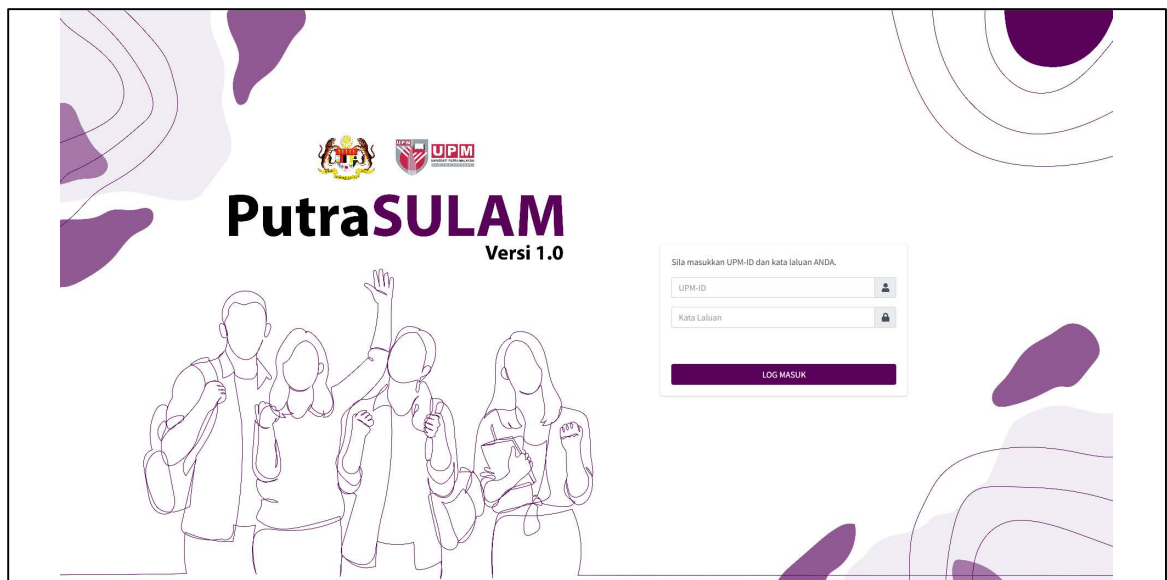
Peranan Admin

- Mendaftar kursus akademik fakulti/ PTJ masing-masing dalam program SULAM.
- Melihat perincian, mengedit perincian, atau memadam kursus akademik yang telah didaftarkan dalam program SULAM.
- Melihat, memantau dan mengesahkan laporan SULAM yang dimasukkan oleh pensyarah fakulti/ PTJ masing-masing.

A. LOG MASUK

Langkah-langkah untuk log masuk ke dalam PutraSULAM:

1. Pengguna pertama kali perlu mendaftar dengan menggunakan UPM-ID dan kata laluan masing-masing.
2. Sekiranya pengguna pernah mendaftar ke dalam PutraSulam, log masuk seperti biasa menggunakan UPM-ID dan kata laluan.



Rajah 1: Paparan log masuk PutraSULAM

B. PENDAFTARAN KURSUS PROGRAM SULAM

Langkah-langkah untuk mendaftar kursus akademik ke dalam program SULAM:

1. Klik pada '**Pendaftaran Kursus SULAM**' pada menu di sebelah kiri dan paparan pendaftaran akan dipaparkan (Rajah 2).

UPM
SISTEM PELAKSANAAN SULAM
(VERSI 1.0)

Hai, Puan Noor Atikah Binti Mohd Zulkaffli (Pentadbir Sulam) Log Keluar

PENDAFTARAN KURSUS SULAM

Sesi: 2024/2025 Semester: 1

Fakulti: Sila Pilih Kursus: Sila Pilih

Program: Sila Pilih Jam Kredit: contoh: 3+0

Kumpulan	Fakulti Pensyarah	Nama Pensyarah	Padam
1	Sila Pilih	Sila Pilih	

+
Tambah Pensyarah

SIMPAN

Panduan SULAM UPM
Panduan Pengguna

Rajah 2: Paparan pendaftaran kursus program SULAM

2. Pilih perincian pada butang lungsur turun '**Sesi**', '**Semester**', '**Fakulti**', '**Jabatan**', '**Kursus**', dan '**Program**'. Isikan juga jumlah jam kredit pada ruangan '**Jam Kredit**'.
3. Pada jadual yang disediakan, isi '**Kumpulan**' (nombor kumpulan), '**Fakulti Pensyarah**', dan '**Nama Pensyarah**' (Rajah 3).

PANDUAN PENGGUNA SISTEM PutraSULAM

UPM
SISTEM PELAKSANAAN SULAM
(VERSI 1.0)

Pendaftaran Kursus
SULAM

Senarai SULAM

Pemantauan dan
Pelaporan SULAM

Panduan SULAM UPM
Panduan Pengguna

Hai, Puan (Pentadbir Sulam) Log Keluar

PENDAFTARAN KURSUS SULAM

Sesi: 2024/2025 Semester: 1

Fakulti: FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN ... Kursus: CSM3001 - TEKNOLOGI MULTIME...




Program: BACELOR SAINS KOMPUTER (M... Jam: Kredit: 3+0

Kumpulan	Fakulti Pensyarah	Nama Pensyarah	Padam
1	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	HIZMAWATI BINTI MADZIN	

+
Tambah
Pensyarah

SIMPAN

Rajah 3: Paparan pendaftaran kursus program SULAM selepas pengisian maklumat.

4. Klik pada butang tambah  untuk menambah kumpulan lain bagi kursus tersebut dan ulang langkah 2-4.
5. Klik pada butang padam  sekiranya ingin membatalkan penambahan kumpulan lain bagi kursus tersebut.
6. Klik pada butang 'Simpan'  untuk daftar kumpulan kursus ke dalam program SULAM.
7. Rajah 4 menunjukkan pendaftaran kursus yang mempunyai dua pensyarah yang berbeza bagi satu kumpulan.
8. Rajah 5 menunjukkan pendaftaran kursus yang mempunyai kumpulan dan pensyarah yang berbeza.

PANDUAN PENGGUNA SISTEM PutraSULAM

The screenshot shows the 'PENDAFTARAN KURSUS SULAM' interface. The form fields are: Sesi: 2024/2025, Semester: 1, Fakulti: FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNO..., Kursus: CSM3001 - TEKNOLOGI MULTIMEDIA, Program: BACELOR SAINS KOMPUTER (MULTIMED..., Jam: 3+0, Kredit: 3+0. The table below has the following data:

Kumpulan	Fakulti Pensyarah	Nama Pensyarah	Padam
1	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	HIZMAWATI BINTI MADZIN	
1	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	NORIS BINTI MOHD NOROWI	
2	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	ALFIAN BIN ABDUL HALIN	

Buttons: + Tambah Pensyarah, SIMPAN

Rajah 4: Paparan pendaftaran kursus program SULAM yang mempunyai dua pensyarah yang berbeza bagi satu kumpulan.

The screenshot shows the 'PENDAFTARAN KURSUS SULAM' interface. The form fields are: Sesi: 2024/2025, Semester: 1, Fakulti: FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNO..., Kursus: CSM3001 - TEKNOLOGI MULTIMEDIA, Program: BACELOR SAINS KOMPUTER (MULTIMED..., Jam: 3+0, Kredit: 3+0. The table below has the following data:

Kumpulan	Fakulti Pensyarah	Nama Pensyarah	Padam
1	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	MAS RINA BINTI MUSTAFFA	
2	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	NURUL AMELINA BINTI NASHARUDDIN	

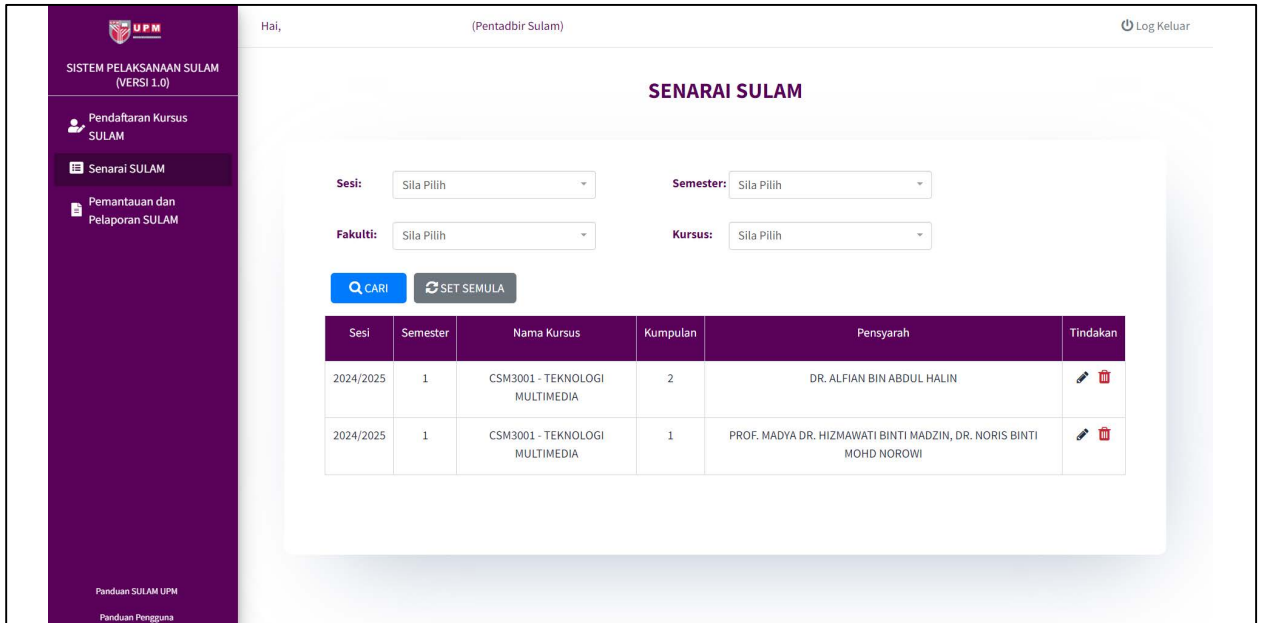
Buttons: + Tambah Pensyarah, SIMPAN

Rajah 5: Paparan pendaftaran kursus program SULAM yang mempunyai kumpulan dan pensyarah yang berbeza.




C. SENARAI DIDAFKARKAN


Langkah-langkah untuk melihat, mengedit, dan memadam kursus akademik yang telah didaftarkan dalam program SULAM:

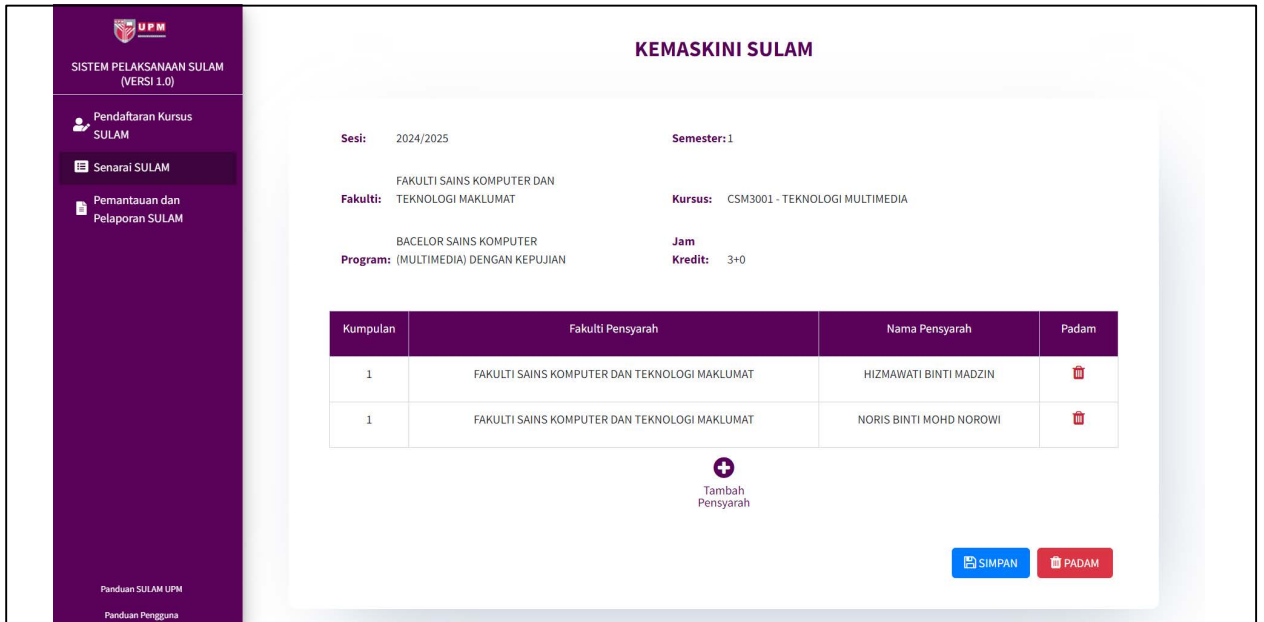
1. Klik pada **'Senarai SULAM'** pada menu di sebelah kiri dan paparan pendaftaran akan dipaparkan (Rajah 6).





Rajah 6: Paparan senarai kursus yang telah didaftarkan sebagai program SULAM.

2. Bagi memudahkan carian, pilih perincian pada butang luncur turun **'Sesi'**, **'Semester'**, **'Fakulti'**, atau **'Jabatan'**. Klik pada butang **'Cari'**  untuk meneruskan manakala klik pada butang **'Set Semula'**  untuk membuat carian semula.
3. Klik pada butang padam  untuk padam kursus secara keseluruhan termasuk kumpulan yang terdapat dalam kursus tersebut.

4. Klik pada butang edit  pada kursus yang hendak diubahsuai dan paparan edit akan dipaparkan (Rajah 7).







The screenshot displays the 'KEMASKINI SULAM' interface. On the left is a purple sidebar with navigation options: 'Pendaftaran Kursus SULAM', 'Senarai SULAM', and 'Pemantauan dan Pelaporan SULAM'. The main content area shows course details for 'Semester: 1' and 'Kursus: CSM3001 - TEKNOLOGI MULTIMEDIA'. Below this is a table listing lecturers for 'Kumpulan' 1.

Kumpulan	Fakulti Pensyarah	Nama Pensyarah	Padam
1	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	HIZMAWATI BINTI MADZIN	
1	FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT	NORIS BINTI MOHD NOROWI	

Below the table is a '+ Tambah Pensyarah' button. At the bottom right are 'SIMPAN' and 'PADAM' buttons.

Rajah 7: Paparan senarai kumpulan kursus yang telah didaftarkan sebagai program SULAM.

5. Klik pada butang tambah  sekiranya terdapat penambahan pensyarah lain dalam kumpulan tersebut dan isi perincian yang diperlukan.
6. Klik pada butang padam  sekiranya ingin memadam nama pensyarah daripada kumpulan kursus tersebut.
7. Klik pada butang 'Simpan'  untuk simpan pengubahsuaian yang telah dilakukan.
8. Klik pada butang padam  untuk padam kursus secara keseluruhan termasuk kumpulan yang terdapat dalam kursus tersebut.




D. PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

Langkah-langkah untuk memantau dan pelaporan kursus akademik program SULAM:

1. Klik pada **Pemantauan dan Pelaporan** pada menu di sebelah kiri dan paparan pemantauan dan pelaporan akan dipaparkan (Rajah 8).

Sesi	Semester	Nama Kursus	Kumpulan	Pensyarah	Status Pengesahan	Tindakan
2024/2025	1	CSM3001 - TEKNOLOGI MULTIMEDIA	1	PROF. MADYA DR. HIZMAWATI BINTI MADZIN, DR. NORIS BINTI MOHD NOROWI	Belum Disahkan	🔍
2024/2025	1	CSM3001 - TEKNOLOGI MULTIMEDIA	2	DR. ALFIAN BIN ABDUL HALIN	Tidak Lengkap	🔍

Rajah 8: Paparan Pemantauan dan Pelaporan program SULAM.

2. Bagi memudahkan carian, pilih perincian pada butang luncur turun '**Sesi**', '**Semester**', '**Fakulti**', atau '**Kursus**'. Klik pada butang '**Cari**'  untuk meneruskan manakala klik pada butang '**Set Semula**'  untuk membuat carian semula.
3. Klik pada butang kemaskini  pada kursus yang hendak dilihat dan paparan laporan akan dipaparkan (Rajah 9).

PANDUAN PENGGUNA SISTEM PutraSULAM

Hal, (Pentadbir Sulam) Log Keluar

PEMANTAUAN DAN PELAPORAN SULAM

Sesi: 2024/2025 Semester: 1

Fakulti: FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT Kursus: CSM3001 - TEKNOLOGI MULTIMEDIA



Jam Kredit: 3*0 Kumpulan: 1

Nama Program: BACELOR SAINS KOMPUTER (MULTIMEDIA) DENGAN KEPUJIAN Nama Pensyarah: PROF. MADYA DR. HIZMAWATI BINTI MADZIN, DR. NORIS BINTI MOHD NOROWI

Fasa	Status	Disahkan oleh	Tarikh Disahkan	Laporan
Perancangan	Lengkap	-	-	
Pelaksanaan	Lengkap	-	-	

Panduan SULAM UPM
Panduan Pengguna

Rajah 9: Paparan laporan Pemantauan dan Pelaporan program SULAM.

1. Klik pada butang laporan  pada kursus yang hendak dilihat dan paparan perincian laporan akan dipaparkan.
2. Klik pada butang **Sahkan**  untuk mengesahkan laporan dan paparan akan kembali ke **Pemantauan dan Pelaporan** (Rajah 10).

PANDUAN PENGGUNA SISTEM PutraSULAM

The screenshot shows the PutraSULAM system interface. On the left is a purple sidebar with the UPM logo and navigation options: 'SISTEM PELAKSANAAN SULAM (VERSI 1.0)', 'Pendaftaran Kursus SULAM', 'Senarai SULAM', and 'Pemantauan dan Pelaporan SULAM'. The main content area is titled 'PEMANTAUAN DAN PELAPORAN SULAM' and displays the following details:

- Sesi: 2024/2025
- Semester: 1
- Fakulti: FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
- Kursus: CSM3001 - TEKNOLOGI MULTIMEDIA
- Jam Kredit: 3+0
- Kumpulan: 1
- Nama Program: BACHELOR SAINS KOMPUTER (MULTIMEDIA) DENGAN KEPUJIAN
- Nama Pensyarah: PROF. MADYA DR. HIZMAWATI BINTI MADZIN, DR. NORIS BINTI MOHD NOROWI

Below the details is a table with the following data:

Fasa	Status	Disahkan oleh	Tarikh Disahkan	Laporan
Perancangan	Telah Disahkan	Puan Noor Atikah Binti Mohd Zulkafli	07/10/2024	
Pelaksanaan	Lengkap	-	-	

At the bottom of the sidebar, there are links for 'Panduan SULAM UPM' and 'Panduan Pengguna'. The top right of the page has a 'Log Keluar' button.

Rajah 10: Paparan Pemantauan dan Pelaporan program SULAM.

Nota:

FÈ Laporan SULAM akan berstatus **Belum Disahkan** sekiranya masih belum disahkan oleh admin fakulti/ PTJ.

GÈ Laporan SULAM akan bertukar status kepada **Telah Disahkan** setelah disahkan oleh admin fakulti/ PTJ.

HÈ W, c \ Á ^ } & ca Á a [i a É a e c a a Á [] É ~ } Á [& ^ / Á [, • ^ / Á a Q á a a / ^ á È