

Manual Pengguna: Modul Urus Survei (Pentadbir CADe)

1. Skrin Login

- i. Masukkan UPMID dan Katalaluan. Klik butang Log Masuk.



UPM **UPM** **ONLINE**
EXIT
SURVEY

UPMID

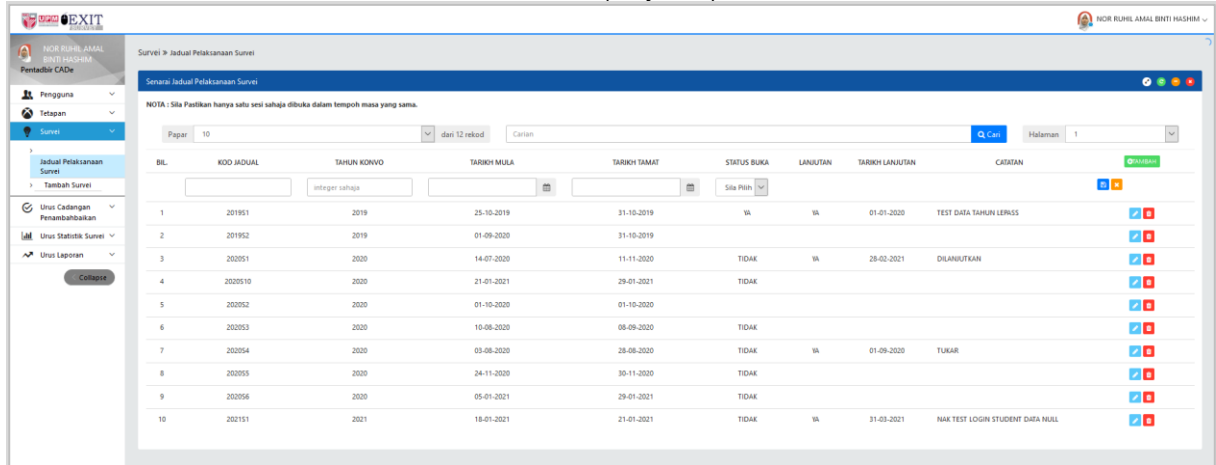
KATALALUAN

Log Masuk


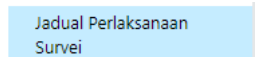
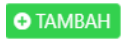


powered by
ADEC

PUSAT PEMBANGUNAN AKADEMIK (CADe)
Tingkat 4 Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan
Malaysia
03-9769 6175
03-9769 6043
cade@upm.edu.my

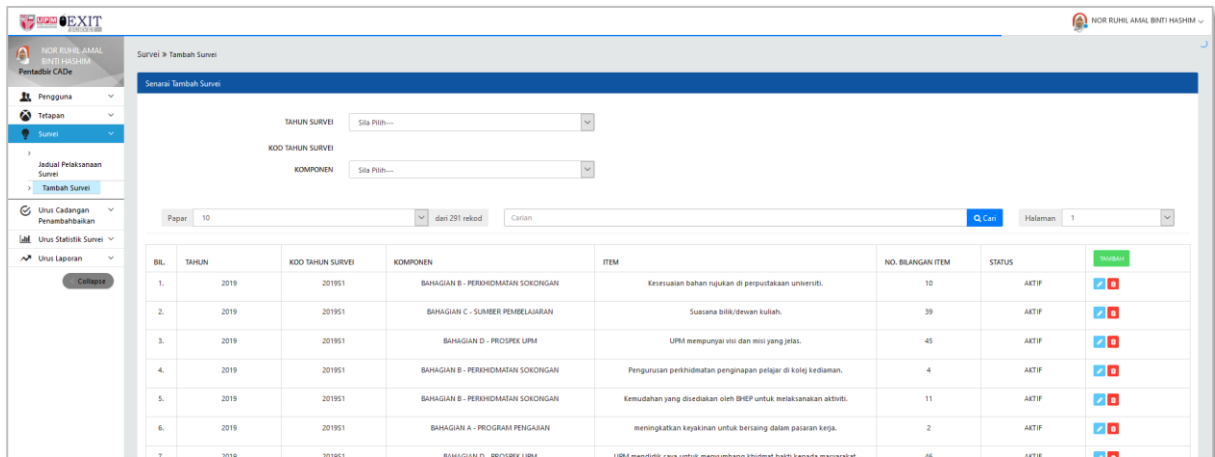
2. Modul Survei >> Jadual Pelaksanaan Survei. (Rajah 1)



Rajah 1: Skrin Senarai Jadual Pelaksanaan Survei

No.	Perkara/Tindakan	Catatan/Rujukan
1.	Klik menu  dan klik menu sub modul 	Skrin Senarai Jadual Pelaksanaan Survei akan dipaparkan. Jika tiada data, datagrid akan paparkan 'Tiada Data'.
2.	Fungsi Carian/Paparan Jadual Pelaksanaan Survei Input maklumat pada ruangan carian.	Carian rekod menggunakan carian table grid Semua medan boleh digunakan sebagai kunci carian
3.	Fungsi Tambah Jadual Pelaksanaan Survei Klik ikon 	Paparan datagrid akan expand untuk memasukkan data pengguna.
4.	Fungsi Kemaskini Jadual Pelaksanaan Survei Klik ikon  pada rekod yang ingin dikemaskini.	Medan akan diaktifkan bagi membolehkan proses kemaskini.
5.	Fungsi Hapus Jadual Pelaksanaan Survei Klik ikon  pada rekod yang perlu dihapuskan	Maklumat yang dihapuskan akan dihapuskan daripangkalan data.

3. Modul Survei >> Tambah Survei. (Rajah 2)



Rajah 2 : Skrin Tambah Survei

No.	Perkara/Tindakan	Catatan/Rujukan
1.	Klik menu dan klik menu sub modul	Skrin Senarai Tambah Survei akan dipaparkan. Jika tiada data, datagrid akan paparkan 'Tiada Data'
2.	<u>Fungsi Saringan Carian/Paparan Senarai Item Mengikut Tahun</u> Pilih maklumat carian yang ditetapkan.	Auto Carian rekod berdasarkan pilihan maklumat drop list. Senarai akan dipaparkan berdasarkan parameter yang dimasukkan.
3.	<u>Fungsi Carian/Paparan Senarai Item Mengikut Tahun</u> Input maklumat pada ruangan carian.	Carian rekod menggunakan carian table grid Semua medan boleh digunakan sebagai kunci carian
4.	<u>Fungsi Tambah Item Mengikut Tahun</u> Klik ikon	Paparan datagrid akan expand untuk memasukkan data pengguna.
5.	<u>Fungsi Kemaskini Item Mengikut Tahun</u> Klik ikon pada rekod yang ingin dikemaskini.	Medan akan diaktifkan bagi membolehkan proses kemaskini. Rekod yang telah dirujuk oleh data lain tidak dibenarkan untuk proses kemaskini.
6.	<u>Fungsi Hapus Item Mengikut Tahun</u> Klik ikon pada rekod yang perlu dihapuskan	Maklumat yang dihapuskan akan dihapuskan daripangkalan data. Rekod yang telah dirujuk oleh data lain tidak dibenarkan untuk proses hapus.
7.	<u>Fungsi Salin Item Mengikut Tahun</u> Klik butang	Item survei bagi tahun dan kod tahun survei berikutnya akan disalin.